

*Comune di AVERARA
Provincia di BERGAMO*

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
GIUNTA COMUNALE IN MODALITA'
TELEMATICA**

IL SINDACO

EGMAN MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. RINALDI IVANO

*APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
DEL 12.04.2022 N. 27*

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute in modalità telematica della Giunta Comunale di Averara.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in audio-video conferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.

Art. 2 – Sedute della Giunta in modalità telematica

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale ed i dipendenti eventualmente ammessi all’adunanza sono tenuti al segreto d’ufficio.
3. Le sedute di Giunta, ove previsto nella convocazione, possono essere tenute in modalità telematica, anche in sedi diverse dal Comune. In tal caso la seduta è considerata valida in modalità di “sede virtuale”, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in modalità telematica da remoto. Ad ogni modo in tutti i casi in cui anche solo un componente della Giunta sia collegato da remoto, la modalità di svolgimento della seduta è da considerarsi in modalità telematica. Di tale circostanza il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale.
4. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui al precedente comma 3 è necessario che il collegamento telematico:
 - a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta ed al Segretario Comunale l’identità dei componenti della Giunta che intervengono in modalità telematica, di regolare lo svolgimento dell’adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno.
5. La seduta di Giunta Comunale alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in modalità telematica, si intende svolta nella sala giunta della sede

istituzionale di Piazza della Vittoria n. 1 -AVERARA (BG) o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. La convocazione delle adunanze della giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
3. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
5. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in modalità telematica, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la seduta mediante nuovo appello del Segretario comunale.

Art. 4 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua eseguibilità